



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

ASTA PUBBLICA AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO PER LA VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA D1 A DESTINAZIONE "VERDE PUBBLICO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione alla Delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che il giorno _____ alle _____ presso la Sala del Consiglio Comunale della Residenza Municipale, avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti beni:

TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. LEVADA

Identificazione Area:

Comune Ponte di Piave – area di mq. 300 circa catastalmente censita al Fg. 19 Mapp. Nr. 1466 parte e 1482 parte.

Ubicazione: loc. Levada

Destinazione urbanistica:

Zona "RM/10" a destinazione "TESSUTO RESIDENZIALE MEDIO" destinata a "Verde Pubblico", facente parte di un Piano di Lottizzazione approvato il 17/04/2019.

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è fissato in **€. 20,00/ mq.** (diconsi euro venti al metroquadrato)

1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà secondo le modalità di cui agli artt. 68, 72, 73 lettera c), 76 e 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e cioè con il metodo delle offerte segrete contenenti percentuali in aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta fissato dal bando di gara.

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio

Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Per partecipare all'asta pubblica ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte di Piave, in plico chiuso appositamente sigillato indicante all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la seguente dicitura: “ **OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO _____ relativa alla VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA DELLE INDUSTRIE.**”

Il plico, contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa, **deve pervenire** alla stazione appaltante, **pena l'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno _____**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro e non oltre il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale sito in Ponte di Piave in Piazza G. Garibaldi n° 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ASTA PUBBLICA

La documentazione richiesta per la partecipazione all'asta pubblica, deve essere contenuta in due distinte buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**
- **BUSTA N. 2 – “Offerta economica”**

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato, sul quale dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la seguente dicitura: “**OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO _____ relativa alla VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA G. CAPPELLOTTO CALLEGARI**”.

In ciascuna delle suddette buste, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

- **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**

A) **Una dichiarazione**, contenente gli estremi per l'identificazione del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o, se trattasi di società, i dati della stessa nonché quelli del rappresentante legale), debitamente sottoscritta con il quale il soggetto o il rappresentante legale della società attesta, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara :

- a) di accettare espressamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e gli obblighi disciplinati dal bando di gara;
- b) di essersi recato sul luogo dove è sita la porzione d'area oggetto di vendita e di essersi accertato della condizione della stessa, ritenendola di proprio gradimento senza eccezioni di sorta;
- c) di prendere atto che i mappali o porzione di mappali di proprietà comunale oggetto di alienazione, vengono venduti a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio

Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

- d) che l'area in oggetto risulta libera da qualsiasi tipo di costruzioni ed è priva di vincoli, ad eccezione del vincolo urbanistico "Verde Pubblico", come riportato nella perizia asseverata del 11/09/2019 e di aver preso regolare visione;
- e) che nei confronti del concorrente non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che non ci sono liti pendenti con il Comune di Ponte di Piave e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- g) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni, il frazionamento dell'area e ogni altra spesa inerente e/o conseguente;
- h) *(per le imprese, le società e le cooperative)* autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *(T.U. in materia di documentazione amministrativa)*, resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.
- i) di autorizzare l'amministrazione appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 - Regolamento dell'Unione Europea in materia di Privacy, ai soli fini della partecipazione all'asta pubblica per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

Le predette dichiarazioni possono essere formulate in una dichiarazione unica contenente tutto quanto indicato nei precedenti punti da a) alla i): del modello "A" di dichiarazione che così come quello per l'offerta economica "B", vengono allegati al presente bando di gara.

B) Fotocopia di un documento di identità *(nel quale risulti visibile la firma del titolare del documento stesso)* del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla lett. A).

- **BUSTA N. 2 – "Offerta economica"**

L'offerta, in marca da bollo competente, pari a € 16,00, redatta in lingua italiana e senza condizioni o riserve, dovrà esplicitamente contenere l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale unica in aumento sull'importo a base d'asta fissato dal bando di gara, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, se persona fisica, o dal legale

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio

Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

rappresentante dell'impresa, società o cooperativa, corredata dal numero di codice fiscale (o partita IVA).

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

4. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il/i concorrente/i aggiudicatario/i, ma non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione dell'atto di compravendita che sarà effettuata mediante rogito notarile a mezzo notaio scelto dall'aggiudicatario.

Il prezzo integrale di acquisto dovrà essere pagato presso la Tesoreria Comunale in un'unica soluzione, entro e non oltre il giorno precedente quello che l'Amministrazione Comunale fisserà per la stipulazione del contratto di compravendita.

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Lo svolgimento dell'asta pubblica di cui al presente bando è regolamentata dalla seguenti condizioni e prescrizioni generali:

- a) oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta né offerte condizionate o contenenti clausole di sorta;
- b) l'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo all'aggiudicazione;
- c) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta: in tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale;
- d) non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni richieste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la "documentazione amministrativa" e/o "l'offerta economica" non siano contenute nelle apposite e separate buste, idoneamente sigillate, non trasparenti e controfirmate sul lembo di chiusura;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo fissato a base d'asta;
- f) l'area viene alienata ed accettata dall'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni, etc.;

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio

Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

- g) il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il termine stabilito dall'amministrazione, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione;
- h) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione motivata da esigenze di interesse pubblico;
- i) ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti alla procedura di cui al presente bando d'asta e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone;
- l) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico nella persona del geom. Maurizio Cella;
- m) per informazioni sul presente bando ci si può rivolgere all'Ufficio Tecnico Comunale, tel. 0422/858910.
- n) presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet all'indirizzo www.pontedipiave.com, nonché negli altri luoghi pubblici del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni in materia contenute nella Legge Comunale e Provinciale, nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e nelle altre Leggi vigenti in materia, nonché nel Regolamento Comunale dei Contratti.

Ponte di Piave, lì _____

Il Responsabile del Servizio

f.to Cella geom. Maurizio

Spett.le
COMUNE DI PONTE DI PIAVE
Piazza G. Garibaldi n° 1
31047 Ponte di Piave (TV)

ISTANZA E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente nel
Comune di _____ - Provincia (____)
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____.

(da compilare solo se il concorrente partecipa a titolo di impresa, società o cooperativa)

in qualità di *(titolare e/o legale rappresentante)* _____
dell'Impresa _____ con
sede in *(comune italiano o stato estero)* _____ Prov. (____)
Via/Piazza _____ n. _____ Cod. Fisc.
_____ - Part. I.V.A.
_____ con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso all'asta pubblica relativa alla vendita di porzione di area di proprietà comunale sita in via G. Cappellotto Callegari e catastalmente censita al Foglio nr. 19 Mapp. nr. 1466 parte e 1482 parte, a cui intende partecipare

(barrare la casella corrispondente):

- in forma di persona fisica;
- in forma di impresa o società;
- in forma di cooperativa.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'alienazione di immobili di proprietà della Pubblica Amministrazione,

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio
Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio

D I C H I A R A

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di accettare espressamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni e gli obblighi disciplinati dal bando di gara;
- 2) di essersi recato sul luogo dove è l'area di proprietà comunale oggetto di vendita e di essersi accertato delle condizioni della stessa, ritenendole di proprio gradimento e senza eccezioni di sorta;
- 3) di prendere atto che i mappali o porzione di mappali di proprietà comunale oggetto di alienazione, vengono venduti a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- 4) di prendere atto che l'area risulta libera da qualsiasi tipo di costruzioni ed è priva di vincoli, ad eccezione del vincolo urbanistico "Verde Pubblico", come riportato nella perizia asseverata del 11/09/2019 e di aver preso regolare visione;
- 5) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non avere liti pendenti con il Comune di Ponte di Piave e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- 7) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico, per intero, le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, il frazionamento dell'area e ogni altra spesa inerente e/o conseguente alla compravendita, nessuna eccettuata od esclusa;

8) (da compilare solo se il concorrente partecipa a titolo di impresa, società o cooperativa)

di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____

ovvero nel Registro Prefettizio/Schedario Generale della Cooperazione di _____

attestando i seguenti dati :

- numero di iscrizione : _____ • data d'iscrizione : _____
- durata dell'impresa/data termine : _____
- forma giuridica dell'impresa o società : _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (*indicare nominativi ed esatte generalità*), nonché poteri loro conferiti (*in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza*) : _____

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio
Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio

-
-
-
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso alcuna procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;

9) di autorizzare l'amministrazione appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 - Regolamento dell'Unione Europea in materia di Privacy ai soli fini della partecipazione all'asta pubblica per la quale la presente dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

_____, li _____
(luogo) (data)

(firma del dichiarante) (1)

(¹) La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Cella Maurizio
Responsabile del procedimento: Geom. Cella Maurizio

*Timbro o intestazione del concorrente
(solo per le imprese, le società e le cooperative)*

Marca
da
bollo
€ 16,00

OGGETTO: **Offerta per l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita di terreno di proprietà comunale sito in via Delle Industrie indetta per il giorno _____**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia (____) Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____,

(da compilare solo se il concorrente partecipa a titolo di impresa, società o cooperativa)

in qualità di *(titolare e/o legale rappresentante)* _____ dell'Impresa _____ con sede in *(comune italiano o stato estero)* _____ Prov. (____) Via/Piazza _____ n. _____ Cod. Fisc. _____ - Part. I.V.A. _____ con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

OFFRE

per l'acquisto di porzione di area di proprietà comunale della consistenza di mq. 300 circa al Fg. 19 Mapp. nr. 1466 parte e 1482 parte, il rialzo unico e incondizionato del ⁽¹⁾ _____ % (dicesi _____ **per cento**) ⁽²⁾, sull'importo a base d'asta di **€ 20,00/mq.** *(diconsi euro venti al metroquadrato)*, accettando senza riserva alcuna le condizioni e gli obblighi disciplinati dal bando di gara, così come contemplato nella dichiarazione resa in sede di richiesta di ammissione al pubblico incanto.

_____, li _____
(luogo) (data)

(1) Indicare il rialzo offerto in cifre.
(2) Indicare il rialzo offerto in lettere.